

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
бюджетного учреждения  
Омской области "Комплексный  
центр социального  
обслуживания населения  
Таврического района"  
Н.Н. Рыкунова  
" " 2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Таврического района"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Таврического района" (далее – Отделение, Учреждение соответственно);

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения;

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

### 2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания семьям, отдельным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса;

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) Проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждения;

2) Оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

### 3. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

1) Консультирование граждан по социально-психологическим, социально-экономическим, социально-правовым вопросам, а также по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

2) Оказание помощи в оформлении документов для предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

3) Оказание гражданам помощи в оформлении документов для предоставления стационарного социального обслуживания;

4) Проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан (семьи), в целях наличия или отсутствия обстоятельств, указанных в заявлении, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина (семьи), которые он (она) не может преодолеть самостоятельно;

5) Выявление и учёт одиноких или одиноко проживающих граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалидов I, II группы и совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности (далее - подопечные), и совершеннолетних дееспособных граждан в возрасте не старше 65 лет, не являющихся инвалидами, изъявивших желание осуществлять уход за подопечными;

6) Оказание гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также дополнительных социальных услуг в соответствии с областным законодательством;

7) Организация деятельности мобильной службы социального обслуживания граждан, проживающих в отдалённых населённых пунктах;

8) Проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;

9) Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Отделения;

10) Организация социально-культурных мероприятий, семинаров, практикумов, "круглых столов", деятельности социальных клубов;

11) Ведение учётной документации, базы данных граждан, получивших социальные услуги в Отделении;

12) Проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания;

13) Иные функции, связанные с организацией социальной поддержки уязвимых слоёв населения в соответствии с законодательством.

#### 4. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) Представлять интересы Учреждения в установленном порядке в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) Вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

#### 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

1) Со структурными подразделениями Учреждения;

2) Со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

3) С территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;

4) С органами местного самоуправления;

5) С учреждениями здравоохранения и образования;

6) С территориальными отделами Пенсионного фонда Омской области;

7) С общественными и благотворительными организациями;

8) С центрами занятости населения.